Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы магистратуры)

Код и наименование направления подготовки: 45.04.01 Филология

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Лингвистическая экспертиза и аналитика текстов

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва

Разработчик (и):

П.А. Катышев, доктор филологических наук, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации; овладение навыками научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой работы, культурно-просветительской деятельности.

Задачи практики:

1. развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
2. овладеть навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научного исследования, самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, отражения результатов в научных статьях, докладах, ВКР;
3. совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
4. самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
5. самостоятельное исследование системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
6. квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
7. участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	2	3	108		108		Зачет с оценкой
Итого по практике		2	3	108		108		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Компетенции выпускников (коды)	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать** способы решения задач **Уметь** анализировать и выделять главное **Владеть** навыком решения производственных задач в рамках профессиональной деятельности
	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	**Знать** варианты для решения предстоящих задач в профессиональной деятельности **Уметь** применять варианты и оценки для решения задач на практике **Владеть** навыком анализа и оценки достоинств и недостатков решений задач

	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать** виды источников информации **Уметь** оценивать степень достоверности информации из разных источников, критически анализировать эту информацию **Владеть** навыками критического анализа и оценки информации
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	**Знать** научные методы решения исследовательской задачи **Уметь** выстраивать методологию научного исследования в рамках системного и междисциплинарного подходов **Владеть** навыками применения методов и составления методик для решения научно-исследовательской проблемы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	**Знать** причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и социокультурные параметры различных групп и общностей **Уметь** эффективно выстраивать межкультурную коммуникацию и взаимодействовать с людьми из различных социальных и культурных групп, адекватно объяснять особенности их поведения и мотивации **Владеть** навыком эффективного профессионального взаимодействия в межкультурной среде
	УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знать** принципы неконфликтного общения в рамках профессиональной деятельности **Уметь** вести бесконфликтное общение при решении профессиональных задач **Владеть** навыками бесконфликтной коммуникации

ПК-1. Владеет стандартами оформления научной и экспертной документации в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.2. Самостоятельно формирует справочный аппарат исследования и работает с профильными лингвистическими ресурсами	**Знать** понятийный аппарат научной области и основные научные труды **Уметь** анализировать информацию, используя категориальный аппарат и обращаясь к научной литературе **Владеть** терминологией и навыками работы с научной литературой
	ПК-1.3. Владеет правилами библиографического описания печатных и электронных источников, корректно оформляет ссылки и соблюдает нормы авторского права при использовании чужих материалов	**Знать** правила составления библиографической ссылки **Уметь** составлять библиографическое описание печатных и электронных источников **Владеть** навыком составления библиографического списка

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы магистратуры*.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных знаний;

ведение дневника практики;

составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	**Организационный**	**4**		**4**	

1.1	Участие в установочной конференции	2		2	Отчетная документация
1.2	Составление индивидуального задания (с руководителем)	2		2	Отчетная документация
2	**Основной этап – прохождение практики**	**100**		**100**	
2.1	Непосредственное выполнение практикантами разных видов научно-исследовательской, организационно-управленческой, культурно-просветительской работы согласно индивидуальному заданию	100		100	Отчетная документация
3	**Отчетный**	**4**		**4**	
3.1	Участие в итоговой конференции	2		2	Отчетная документация
3.2	Представление отчетной документации	2		2	Отчетная документация
Итого:	**108**	108		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учебное пособие / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2014.– 264 с.

Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. – 14-е изд., стереотипное. – М.: ФЛИНТА, 2024. – 288 с. – ISBN: 978-5-89349-162-3

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: Учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 10.10.2026).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино	https://libfl.ru/	Свободный доступ

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ — русский язык для всех	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru	Свободный доступ
Русский язык за рубежом	http://journal.pushkin.institute	Свободный доступ
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	http://inion.ru/ru/library/about/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая отметка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя магистранта) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность магистранта в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Индивидуальное задание на практику магистранта должно быть согласовано с планом работы коллектива базы практики и утверждено заведующим кафедры. В процессе работы индивидуальное задание на практику может корректироваться по согласованию с руководителем кафедры и научного руководителя магистранта, что должно быть отражено в дневнике практики.

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Введение: цель, задачи учебной практики; сроки и место прохождения практики.

3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом практики).

4. Виды выполненных работ (развернутый отчет). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана.

5. Описание и анализ проведенных мероприятий.

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения учебной практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в академическом стиле, с соблюдением требований научного изложения фактов.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика структурного подразделения)?
2. Какие сведения о научно-исследовательских интересах профильной организации были получены?
3. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки научной работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении учебной практики? Как они были преодолены?
7. Каковы итоги работы в рамках учебной практики?
8. Каковы перспективы дальнейшей научно-исследовательской работы по результатам учебной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Наличие обязательных приложений, соблюдение предъявляемых к ним требований	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
1	2	3	4	5

Сформированность компетенций, умений и навыков, указанных в Таблице 2	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис	Свободный доступ

	Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе учебной практики – ознакомительной практики
(вид и тип практики)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе учебной практики – ознакомительной практики
(вид и тип практики)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе учебной практики – ознакомительной практики
(вид и тип практики)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления
подготовки_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва